



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «15» июня 2017 года

№ 01-2968

В соответствии с решением Ученого совета Академии от 23 мая 2017 г., протокол № 5

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в Лицей Академии при Президенте Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1)
2. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора Назарова М.Н.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит: Директор Лицея А.Р. Реуэль

ПРАВИЛА ПРИЕМА **в Лицей Академии при Президенте Российской Федерации**

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 10 марта 2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия)», Положением о Лицее Академии при Президенте Российской Федерации (далее – Лицей).

2. В Лицей принимаются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в г. Москве и имеющие аттестат об основном общем образовании (далее – абитуриенты).

3. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется за счет гранта в форме субсидии из бюджета г. Москвы. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

4. Прием в Лицей осуществляется в 10 класс на очную форму обучения по результатам собеседования, включающего комплексный тест и беседу по мотивационному письму абитуриента.

5. Прием на свободные места может осуществляться в течение срока обучения (10-11 класс) в соответствии с законодательством об образовании.

6. Организация приема и зачисления абитуриентов в Лицей осуществляется Приемной комиссией Лицея. Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии Лицея.

7. Информация о приеме, настоящие правила приема размещаются на официальном сайте Академии.

8. Заявление на участие в собеседовании подается в электронном виде на официальном сайте Академии. В заявлении родителями (законными представителями) абитуриента указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абитуриента;
- б. контактные телефоны родителей (законных представителей) абитуриента;
- в. мотивационное письмо.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

9. Прием заявлений завершается не позднее 01 июня. При наличии свободных мест в 10 класс после проведения процедуры приёма может быть открыт повторный прием заявлений с 01 июля.

10. В ходе собеседования Лицей выявляют интересы обучающихся к углублённому изучению соответствующего учебного предмета и склонности обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

11. Абитуриенты, не явившиеся на собеседование по уважительной причине, (болезнь и иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются до собеседования в резервный день.

12. В день проведения собеседования абитуриенты допускаются в аудиторию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

13. В ходе собеседования абитуриент не может пользоваться никакими источниками информации. Наличие любых материалов и электронных устройств (в том числе в выключенном состоянии) приравнивается к их использованию.

14. Родители (законные представители) могут присутствовать на собеседовании, но не могут в нем участвовать.

15. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения последнего собеседования Приемная комиссия Лицея проводит заседание, на котором утверждает список рекомендованных к зачислению абитуриентов. Председатель Приемной комиссии Лицея готовит приказ о рекомендованных к зачислению, который публикуется на официальном сайте Академии не позднее следующего рабочего дня после его утверждения.

16. Приказом ректора Академии, издаваемым не позднее даты начала приема документов могут быть установлены льготы при прохождении вступительных испытаний.

17. Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) абитуриента, включенного в список рекомендованных к зачислению, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) абитуриента. Заявление должно быть подано в течение 15 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте Академии списка рекомендованных к зачислению абитуриентов.

18. При приеме заявления Академия осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) абитуриента со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) абитуриента с документами, указанными в п. 18 настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) абитуриента. Подписью родителей (законных представителей) абитуриента в заявлении также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных абитуриента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Приказ о зачислении для обучения в Лицей издается ректором Академии и публикуется на официальном сайте Академии в день издания, но не позднее 31 августа.

21. На каждого обучающегося, зачисленного в Лицей, оформляется личное дело. Для формирования личного дела обучающегося родители (законные представители) обучающегося в срок до 20 августа текущего года обязаны представить в Лицей следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицам без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право их пребывания в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- копии диплома победителя, призёра Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады школьников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (при наличии);
- оригинал личного дела, обучающегося из образовательной организации, где он обучался ранее;
- медицинская карта, прививочная карта, обменная карта;
- 4-е цветные фотографии обучающегося (размером 3*4 см);
- документ о регистрации по месту жительства в г. Москве.

22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы на обучающегося (например, копии дипломов, сертификатов, подтверждающих участие обучающегося в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах).

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся регистрируются, о чем составляется расписка в 2-х экземплярах (по одной для каждой стороны), которая заверяется секретарем Приемной комиссии Лицея, ответственным за прием документов и родителем (законным представителем).

24. Обучающиеся, по которым в нарушение требований, установленных пунктом 21 настоящих Правил приема, не представлены документы, не могут быть зачислены в Лицей.