



ЛИЦЕЙ АКАДЕМИИ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

программа предмета на осенний семестр 2017-2018 уч. года

11 класс — углубленный уровень

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (Writing)



русское название:	Английский язык (письмо)
английское название:	English (Writing)
статус предмета:	обязательный
уровень освоения:	углублённый
язык(и) преподавания:	английский
место занятий:	III учебный корпус, аудитории Лицея Академии
длительность курса:	11 класс
первое занятие курса:	сентября 2017 года
последнее занятие курса:	декабря 2017 года
количество занятий/часов:	14 занятий / 14 академических часов
форма занятий по курсу:	практические занятия, контрольные работы
форма оценивания:	накопленная сумма баллов за семестр [max 100]
промежуточная аттестация:	итоговая письменная работа
даты контрольных работ:	2017 года
дата итоговой работы:	декабря 2017 года
преподаватель курса:	Реуэль Дарья Руслановна
часы присутствия преподавателя:	пн., пт. 9.00-14.30, вт. 9.50-14.30, чт. 9.00-16.00
контакты преподавателя:	dashareuel@gmail.com

АННОТАЦИЯ ТЕМ ОСЕННЕГО СЕМЕСТРА [ЧЕМ МЫ БУДЕМ ЗАНИМАТЬСЯ?]

Осенний семестр является первой половиной курса Writing по английскому языку. Курс предполагает обучение письму не только в формате экзамена, но и общее умение писать письма различного характера, эссе, статьи и т.д. Предполагается, что в этом семестре будут пройдены разделы следующие разделы и темы:

- виды сравнения на примере темы «Шоппинг»;
- способы сделать текст более связным и «склеенным» на примерах темы «Путешествия»;
- деление текста на абзацы на примере темы «Развлечения»;
- выделение приоритетной информации, способы подчеркнуть необходимые мысли и мнения на примере темы «Работа»;
- понимание цели написания работы и определение потенциального читателя на примере темы «Еда».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСЕННЕГО СЕМЕСТРА [ЧЕМУ МЫ ДОЛЖНЫ НАУЧИТЬСЯ?]

Данный раздел отражает наиболее важные умения и навыки, относящиеся к аспекту «Письмо», которые студент должен приобрести, к концу семестра, успешно освоив все предложенные темы:

- базовые умения использования различных способов разнообразить письменную речь (используя сравнения, слова-связки и т.д.);
- умения правильно применять правила структурирования письменной речи, писать вступление и заключение, делить основную часть письма на абзацы;
- умение определять аудиторию читателей, цели и стиль письменной речи;
- умение выделять основную мысль или подчеркивать грамматически и лексически определенные слова или предложения.

Все задания текущих проверочных работ, а также итоговой семестровой работы отражают стремление преподавателя оценить именно эти группы умений.

ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ [КАК МЫ БУДЕМ УЧИТЬСЯ?]

Основной формой преподавания предмета является практическое занятие с подробным разбором и обсуждением заданий, с целью улучшить качество письменных работ студентов. Занятия будут строиться на базе учебника “Writing for first”, который входит в линейку учебников «Improve your skills», включающих в себя «Чтение», «Письмо», «Аудирование и говорение», «Грамматика и лексика» — это означает постоянный контакт преподавателя со студентами и их активное участие в ходе занятия. Обеспечить такое активное участие возможно лишь в том случае, если студенты готовятся к занятиям дома, выполняя предложенные преподавателем задания и изучая материалы.

СПОСОБЫ ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНТОВ [КАК И ЗА ЧТО МНЕ БУДУТ СТАВИТЬ ОЦЕНКИ?]

Для оценки успешности освоения студентами материала курса применяется балльная накопительная система оценивания. Каждая из перечисленных ниже форм работы в течение семестра «весит» некое, заранее зафиксированное, количество баллов, сумма которых впоследствии переводится в оценку, от «2» (плохо) до «5» (отлично), согласно установленным в Лицее правилам. Каждый аспект изучения английского языка получает 10 баллов для оценивания студентов, что в сумме даст возможность набрать необходимые 60 баллов в конце семестра.

контрольная работа № 1	5 баллов
контрольная работа № 2	5 баллов
итоговая работа	40 баллов (общая работа по всем аспектам языка)

Преподаватель обладает правом вычета до 2 баллов за пропущенные без уважительной причины занятия. О пропусках занятий по уважительной причине – просьба уведомлять тьютора группа заранее.

ВАЖНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ [ЧТО ЕЩЕ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ О КУРСЕ?]

- Все обязательные материалы предоставляются преподавателем за неделю до следующего занятия – в электронном виде. Дополнительные материалы отсылаются студентам по индивидуальным запросам, также в электронном виде.
- При работе с текстами и самостоятельной подготовке к занятиям дома рекомендуется делать планы, конспекты, списки терминов или наиболее важных аспектов прочитанных текстов. Это значительно облегчит работу в аудитории и позволит улучшить запоминание материала.
- Использование технических средств [телефоны, ноутбуки, планшеты] в аудитории во время занятий допускается только для работы с текстами, если таковая необходима – использование гаджетов как средств развлечения и связи возбраняется в самой строгой форме.
- Все домашние задания, предлагаемые студентам в письменной форме, подаются заранее, исключительно в электронной форме, в форме MS Word 2013 или Pages Mac, оформленными в соответствии с правилами.
- Никакая информация, представленная преподавателем на занятии, не является эксклюзивной или недоступной более нигде: если вы пропустили, по тем или иным причинам, занятие – необходимо, во-первых, уточнить конспекты у одногруппников и, во-вторых, просмотреть те материалы, которые указаны в теме урока. Аналогичным образом можно прочитать и разобрать снова то, что вы не поняли, забыли или пропустили во время занятия.

занятие 01

Общие критерии проверки письменной работы

4-8 сентября

Обсуждение правил написания письменной работы и тех критериев, по которым осуществляется проверка. Студентам будет предложена письменная работа с экзамена FCE. Задачей будет проанализировать письмо, исправить ошибки по критериям, написать комментарий к работе.

занятие 02-03

Шоппинг

11-22 сентября

Изучение использования различных форм сравнения. Анализ функций использования его (сравнения) в письменной речи. Тренировка использования сравнений разных форм в речи. Включение в письменную речь лексики, относящейся к обсуждению темы «Свободное время»

занятие 04-05

Путешествия

25-29 сентября, 9-13 октября

Анализ использования различных связок в письменной речи. Практика использования различных приемов речи с целью сделать текст логично выстроенным, а предложения правильно «склеенными». Активное применение лексики, относящейся к теме путешествий.

занятия 06-07

Развлечения

16-20 октября, 23-27 октября

Изучение правильной структуры письменной речи. Анализ составления плана перед началом работы. Обсуждение правил написания вступления и заключения, а также деления текста на абзацы. Включение в уроки лексики, относящейся к различным видам развлечений.

занятие 08

30-3 ноября

Контроль усвоения пройденного материала

Студентам будет предложено написать письменную работу, учитывая материалы пройденных уроков и применяя все усвоенные умения и навыки. Темы работ будут обсуждены, но задание не будет озвучено заранее.

занятие 09-10

Работа

13-24 ноября

Изучение способов подчеркивать главную мысль письма или более коротких частей работы. Анализ использования аргументации для усиления и подчеркивания определенных мыслей и идей. Использование как грамматических, так и лексических способов выделения слов и предложений. Применение лексики, касающейся темы «Работа» на уроках.

занятия 11-12

Eating out

27 ноября-8 декабря

Анализ понимания аудитории читателя и понимания цели письменной работы. Обсуждение различных целей работы и использование определенного стиля и лексики. Практика применения и оценки чужих работ с точки зрения целеполагания. Применение лексики, относящейся к теме кухни, еды и напитков, посещения кафе, ресторанов.

занятие 13

11-15 декабря

Контроль усвоения пройденного материала

Контроль усвоения пройденного материала. Применение усвоенных навыков на практике.

занятие 14

18-22 декабря

Резервный урок

Анализ и обсуждение пройденного материала. Работа с типичными ошибками, допущенными в контрольных работах. Практика использования усвоенных умений и навыков в письменной речи.