

П Р А В И Л А
приема в Лицей Академии при Президенте Российской Федерации
на обучение по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Лицей Академии при Президенте Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом г. Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия);

Положением о Лицее Академии при Президенте Российской Федерации (далее – Лицей).

1.2. Прием в Лицей ведется на очную форму обучения в 8, 9, 10 класс на конкурсной основе посредством индивидуального отбора кандидатов по результатам прохождения вступительных испытаний.

1.3. Для обучения в Лицее принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию (учет) по месту жительства или регистрацию (учет) по месту пребывания в городе Москве и завершившие обучение в 7, 8 или 9 классе.

1.4. Прием в Лицей осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы.



1.5. Организация приема и зачисления поступающих в Лицей осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее – Приемная комиссия), работа которой регламентируется Положением о приемной комиссии Лицея Академии при Президенте Российской Федерации»).

1.6. Индивидуальный отбор состоит из двух этапов: первый – письменное вступительное испытание, второй – собеседование на русском и английском языке. Результаты обоих этапов оцениваются в баллах; максимальное количество баллов по итогам двух этапов – 100.

1.7. Баллы на вступительных испытаниях распределяются следующим образом: письменные вступительные испытания включают задания по проверке функциональной языковой грамотности и метапредметных навыков (максимальная оценка 30 баллов), по математике (максимальная оценка 25 баллов), по английскому языку (максимальная оценка 25 баллов); устные вступительные испытания включают вопросы на прояснение мотивации, интересов, эрудиции, навыков логического и критического мышления на русском языке (максимальная оценка 10 баллов), а также вопросы на прояснение уровня владения английским языком (максимальная оценка 10 баллов).

1.8. Прием в 10 класс осуществляется на экономический, гуманитарный, юридический, психологический, международно-политический профили и профиль «Леонардо» (информационные технологии и искусство).

1.9. Вступительные испытания проводятся в две (а при наличии свободных мест – в три) волны в соответствии с Графиком проведения приемной кампании, утверждаемым приказом Академии ежегодно.

1.10. График проведения приемной кампании, содержащий даты проведения вступительных испытаний (в том числе резервных дней), сроки приема заявок на поступление, даты публикации списков, рекомендованных к зачислению, даты приема документов утверждается приказом Академии и публикуется на сайте Лицея не позднее 10 марта.

1.11. Количество мест для приема, минимально допустимые баллы по каждому виду вступительных испытаний устанавливаются приказом Академии и публикуются на сайте Лицея не позднее 10 марта.

1.12. Конкурсные баллы Проходные баллы определяются решением приемной комиссии Лицея и публикуются на сайте Лицея не позднее 1 июля года приема.

1.13. Зачисление в порядке перевода на свободные места может осуществляться в течение срока обучения (8 – 11 класс) в соответствии с Положением об осуществлении перевода лиц, обучающихся по образовательной программе основного и среднего общего образования,



в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» из других образовательных организаций, из указанного учреждения в другие образовательные организации, а также внутри указанного учреждения.

1.14. Настоящие Правила приема размещаются на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Локальные нормативные акты Академии / Правила приема») не позднее 10 марта года приема.

1.15. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявка на участие во вступительных испытаниях

2.1. Заявка на участие во вступительных испытаниях (далее – Заявка) подается в электронном виде на интернет-странице Лицея в рамках сайта Академии www.ranepa-lyceum.ru.

2.2. В заявке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);
- б) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего;
- в) пол поступающего;
- г) дата рождения поступающего;
- д) населенный пункт и регион, в котором проживает поступающий;
- е) школа, в которой обучается поступающий;
- ж) класс, в котором планирует обучаться поступающий;
- з) планируемый профиль обучения в Лицее (при поступлении в 10 класс);
- и) контактный телефон абитуриента;
- к) контактный телефон одного из родителей (законных представителей) абитуриента;
- л) контактный E-mail родителя (законного представителя).

2.3. Из заявок, содержащих все необходимые сведения и поданных своевременно, формируется база поступающих.

2.4. На E-mail каждого родителя из базы поступающих Приемная комиссия направляет следующую информацию:

- о дате, времени, месте, условиях проведения вступительных испытаний;
- о результатах прохождения абитуриентом вступительных испытаний;
- о дате, времени, месте и условиях подачи документов на обучение в Лицее;



о всех изменениях, дополнениях и уточнениях в ходе приемной кампании.

3. Процедура проведения вступительных испытаний

3.1. Поступающие допускаются в аудиторию для похождения вступительных испытаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт – для поступающих, достигших 14 лет, свидетельство о рождении – для поступающих, не достигших 14 лет).

3.2. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь и иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются до испытаний в резервный день.

3.3. В ходе вступительных испытаний поступающий не может пользоваться никакими источниками информации. При обнаружении источников информации поступающий удаляется с испытания без права повторного участия. Наличие любых материалов и электронных устройств (в том числе в выключенном состоянии) приравнивается к их использованию.

3.4. Письменные вступительные испытания проводятся в очной форме в аудиториях Лицея, устная часть (собеседование) может проходить как в очной форме, так и дистанционно.

3.5. Родители (законные представители) поступающего не могут присутствовать на вступительных испытаниях.

3.6. Проверка письменных работ осуществляется членами Приемной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения письменного вступительного испытания, после чего Приемная комиссия осуществляет рассылку результатов поступающим, не набравшим необходимый минимум баллов.

3.7. Всем поступающим, набравшим на письменном вступительном испытании необходимый минимум баллов, приемная комиссия высылает на e-mail приглашение на собеседование (приглашение на собеседование может также осуществляться посредством телефонной связи).

3.8. В течение 2 (двух) календарных дней с момента рассылки результатов поступающим, не набравшим необходимый минимум баллов, Приемная комиссия принимает заявления на апелляцию в письменном виде на адрес электронной почты rgiem-lyceum@ranepa.ru.

3.9. Работа, на которую поступило апелляционное заявление, направляется на повторную проверку двум экспертам, ранее не проверявшим данную работу, после чего по итогам трех независимых проверок принимается итоговое решение, которое направляется Приемной комиссией заявителю не позднее, чем на третий рабочий день после подачи заявления (первым днем



считается день отправления заявления, если время отправления не позднее 15:00 по московскому времени).

3.10. Правом приема в 10 класс Лицея без вступительных испытаний обладают выпускники 9 класса Лицея, набравшие по итогам промежуточной аттестации за 9 класс средний балл по всем предметам не ниже 55, не имеющие академических задолженностей, защитившие индивидуальный исследовательский проект на «отлично» и «хорошо» и имеющие зачеты по курсам дополнительной общеобразовательной программы «Академблок» в установленном Лицеом объеме.

4. Подведение итогов приемной кампании

4.1. Итоги подводятся после каждой волны вступительных испытаний в соответствии с Графиком приемной кампании, утверждаемым ежегодно не позднее 10 марта приказом Академии и публикуемом на интернет-странице Лицея в рамках сайта Академии www.lyceum.ranepa.ru.

4.2. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после подведения итогов каждой волны Приемная комиссия Лицея проводит заседание, на котором утверждает список рекомендованных к зачислению поступающих с указанием набранных баллов, который публикуется на сайте Лицея в разделе «Поступающим».

4.3. Поступающие, включенные в списки рекомендованных по итогам первой, второй и дополнительной волн, имеют равный статус и равные права при зачислении, за исключением лиц из льготных категорий, перечисленных в пункте 4.4 настоящих Правил приема, которые пользуются правом на зачисление при наборе минимально допустимых баллов на вступительных испытаниях (в том числе в случаях, когда их конкурсные баллы ниже проходных).

4.4. К льготным категориям лиц относятся

4.4.1. дети, чьи полнородные/неполнородные, усыновленные или находящиеся под опекой братья и сестры уже обучаются в Лицею;

4.4.2. дети военнослужащих;

4.4.3. дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, силовых ведомств (ФСИН, ФССП, ФТС), противопожарной службы;

4.4.3. дети, имеющие инвалидность I, II или III группы;

4.4.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.5. Окончательные итоги приемной кампании подводятся после приема документов от рекомендованных к зачислению и фиксируются в приказе Академии о зачислении в Лицей, который издается в течение 5 (пяти) рабочих



дней после окончания приема документов; список поступивших размещается Приемной комиссией на интернет-странице Лицея в рамках сайта Академии www.lyceum.ranepa.ru в день издания приказа о зачислении.

5. Документы для зачисления в Лицей

5.1. Прием в Лицей на программу основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, включенного в список рекомендованных к зачислению; прием в Лицей на программу среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) абитуриента, включенного в список рекомендованных к зачислению или по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1. ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; образцы заявлений на прием в Лицей размещены на сайте Лицея lyceum.ranepa.ru (раздел «Поступающим», а также на стенде в здании Лицея).

5.2. Заявление должно быть подано в Лицей в течение 10 рабочих дней с момента размещения на сайте Лицея списка рекомендованных к зачислению лично Заявителем или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (даты размещения списков рекомендованных содержатся в Графике проведения приемной кампании, утверждаемом ежегодно, и публикуемом на интернет-странице Лицея в рамках сайта Академии www.ranepa-lyceum.ru (раздел «Поступающим») не позднее 10 марта года приема.

5.3. При подаче заявления родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

5.3.1. копию паспорта родителя (законного представителя) поступающего (иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

5.3.2. копию паспорта (при наличии) поступающего (иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);



5.3.3. копию свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, акта об установлении опеки, договора о приемной семье) поступающего для подтверждения родства заявителя;

5.3.4. копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания (или справку о приеме документов для оформления регистрации);

5.3.5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5.3.6. оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при поступлении в 10 класс);

5.3.7. оригинал документа об образовании, полученного в иностранном государстве (принимается, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования; документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются с консульской легализацией либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором консульская легализация и проставление апостиля не требуются));

5.3.8. справку с прежнего места учебы о результатах ОГЭ (для поступающих в 10 класс).

5.3.9. справку с предыдущего места учебы о наличии или отсутствии фактов постановки на профилактический учет в подразделении МВД по делам несовершеннолетних или на внутришкольный учет в связи с правонарушениями;

5.3.9. личную карту обучающегося (передается с прежнего места учебы);

5.3.10. медицинскую карту школьника (передается с прежнего места учебы).

5.4. При личной подаче документов и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в пункте 5.3 Правил приема, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5.5. Для приема в Академию родители (законные представители) абитуриентов, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации (действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу и (или) миграционную карту, другие предусмотренные федеральным законом или



международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) поступающего регистрируются в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления поступающему или родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ведущего специалиста Лицея, ответственного за прием документов. Копия расписки остается в Лицее.

5.8. При приеме заявления Лицей осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) поступающего с уставом Академии, Положением о Лицее, лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе среднего общего образования, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной программы, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с документами, указанными в пункте 5.8 Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

5.10. При подаче документов родители (законные представители) поступающего либо поступающий, официально подтвердивший статус эмансипированного несовершеннолетнего, дают согласие на обработку и распространение персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. При наличии потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации дается письменное согласие родителей (законных представителей) поступающего либо самого поступающего, официально



подтвердившего статус эмансипированного несовершеннолетнего, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

5.12. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в городе Москве, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы от 28 марта 2025 г. № Пр-292.38.

